|  |  |
| --- | --- |
| Prorektorat ForschungUniversität ZürichHirschengraben 48 8001 Zürich |  |
| **Vorname Name**FunktionTelefon +00 00 000 00 00vorname.name@uzh.ch |
| Zürich, **[Datum]** |
|  |

1. ***Benutzen Sie bitte entweder das eigene Briefpapier und kopieren Sie den untenstehenden Text oder passen Sie den Briefkopf dieser Vorlage entsprechend an.***
2. ***Ersetzen Sie fett gedruckte Textstellen [in Klammern] und löschen Sie den roten Text, nicht zutreffenden Textabschnitte sowie diese Bemerkungen.***

Antrag auf Transfer der Drittmittelkonten an eine andere öffentliche Institution

Sehr geehrter **Frau/Herr Prorektorin/Prorektor**

Da ich die Universität Zürich verlassen werde, stelle ich den Antrag, dass die folgenden Drittmittelkonten an meinen neuen Arbeitsort **[Name der Institution]** übertragen werden:

* PSP-Element **[Nr.]**, Saldo CHF **[Betrag]** (Stand: **[Datum]**)
* Das Konto ist **[Zweck/Projektbeschreibung]**
* Das Konto **[wird/wird nicht]** für Lohnzahlungen verwendet. Die entsprechenden Anstellungen sind befristet, sodass die vorhandenen Mittel dafür ausreichen werden.

***Auflistung weiterer Konten falls vorhanden.***

***Kurze Stellungnahme, weshalb der Transfer an die neue Arbeitsstelle*** ***notwendig/wichtig ist.***

Weitere Drittmittelkonten für die ich die Projektverantwortung trage**,** werden auf den Zeitpunkt der**[Emeritierung/ Verlassen der UZH] [geschlossen/ UZH-intern übertragen]***.*

* PSP-Element **[Nr.]**, Saldo CHF **[Betrag]** (Stand: **[Datum]**)

Die/Der neue Arbeitgeberin/Arbeitgeber sowie die Geldgeber unterstützen das Anliegen (vgl. Beilagen).

Freundliche Grüsse

Prof. Dr. **XY**

**[Unterschrift]**

**[Folgende Unterlagen müssen dem Antrag beiliegen]**

**Beilagen**

* Schriftliche Zustimmung der neuen Arbeitsstelle betreffend Transfer der Drittmittelkonten
* Bestätigung der Geldgebenden, dass ein Drittmittelkonten-Transfer gutgeheissen wird.